

Material complementario para la comprensión de textos

❖ *Cómo responder a una consigna escolar*

Las **consignas** son enunciados que expresan una orden específica que el alumno deberá realizar. Es muy importante leerlas y comprenderlas, porque de eso va a depender que la respuesta se ajuste a lo pedido.

Las consignas tienen un **verbo instructivo**, es decir una palabra que indica una acción que se debe llevar a cabo. Ese verbo puede estar en **infinitivo** (Ej.: subrayar, extraer) o en **imperativo** (Ej.: subraye, subrayen, subrayá, extraiga, extraigan, extraé).

Hay tres grupos de consignas: **las expositivas, las creativas y las gráficas.**

EXPOSITIVAS	CREATIVAS	GRÁFICAS
definir, explicar, caracterizar, describir, enumerar, clasificar, diferenciar, comparar, distinguir, decir, narrar, formular, enunciar, completar, organizar datos, etc.	Imaginar, pensar, interpretar, relacionar, evaluar, criticar, resumir, sintetizar, ampliar, justificar, fundamentar, etc.	graficar, esquematizar, unir con flechas, subrayar, resaltar, tildar, corregir, señalar, ubicar, elaborar redes, encerrar entre corchetes, etc.

Para responder bien las consignas, observen qué acción concreta por medio del lenguaje deberían realizar en cada caso:

Definir: Expresar el significado de un concepto.

Explicar: Escribir, de manera ordenada, sobre un tema para hacerlo comprensible.

Caracterizar o describir: Explicar cómo es algo, una persona o un procedimiento en forma más extensa que una definición.

Enumerar: Exponer de manera sucesiva y ordenada las partes que se piden.

Clasificar u organizar datos: Ordenar el material (palabras, conceptos, números, etc.) o dividirlo en diferentes conjuntos con características comunes.

Diferenciar o comparar: Distinguir una cosa de otras parecidas. Para ello, deberás entender las diferencias y semejanzas y escribir las conclusiones.

Decir o formular o enunciar: Expresar o manifestar algo de forma precisa.

Completar: Agregar algo a lo que ya está escrito.

Interpretar: Explicar el sentido o significado de una cosa.

Relacionar: Establecer una correspondencia entre dos o más temas.

Evaluar o criticar: Analizar algo para expresar una opinión sobre su valor.

Resumir o sintetizar: Escribir las ideas más importantes de un material de estudio.

Ampliar: Complementar una información dada con otros aportes.

Justificar o fundamentar: Hacer que una cosa resulte aceptable, exponiendo razones que lo demuestren.

Graficar: Representar la información mediante figuras o signos para visualizarla de otra manera.

Esquematizar: Presentar la información de una manera sintética, en algún tipo de soporte (cuadro, flechas, diagramas) para extraer el contenido sustancial.

Corregir: Realizar una enmienda, tachar la parte errónea de un enunciado o afirmación, por ejemplo, y reponer el dato correcto.

<p>Es muy importante respetar las consignas, en todos los ámbitos. Incluso en una planilla de inscripción hay espacios y datos que consignar en un lugar específico. Por ejemplo, si dice: “nombre y apellido”, no podrán escribir el apellido y luego el nombre. En nuestro ámbito, el escolar, por ejemplo: si la consigna dice: “SUBRAYÁ”, no podrán RESALTAR o REDONDEAR. Aunque la respuesta sea correcta, si pierden de vista la consigna, habrá un error en la comunicación y pueden llegar a hacer algo que no fue pedido. El lector de sus trabajos (el profesor) encontrará algo que no esperaba, demorará en la interpretación y puede pedirles que aclaren algo en el momento de devolución de las tareas o decidir que les bajará parte del puntaje.</p>
--

❖ *Cuadro de conectores discursivos para mejorar la expresión escrita*

Para <u>introducir</u> tema:	Este texto trata de / nos dirigimos a usted / nos proponemos exponer / el objetivo principal es...
Para <u>iniciar</u> tema nuevo	Con respecto a / por lo que se refiere a / otro punto es / en cuanto a / en relación con lo dicho / el siguiente punto
Para <u>marcar orden</u>	en primer lugar / en segundo lugar / primeramente / ante todo / para empezar / luego / además / al final / para terminar en último lugar / en último término / finalmente
Para <u>distinguir</u>	Por un lado / por otro lado/ en cambio / ahora bien, / no obstante / por el contrario
Para <u>continuar</u> el mismo punto	Además / luego / asimismo / a continuación / así pues
Para <u>hacer hincapié</u>	es decir / en otras palabras / dicho de otra manera / vale la pena decir / hay que hacer notar que / la idea central es / hay que destacar que / hay que tener en cuenta que
Para <u>detallar</u>	Por ejemplo / en particular / en el caso de que / a saber / como muestra
Para <u>resumir</u>	en resumen / resumiendo / recapitulando / en pocas palabras / globalmente / en conjunto
Para <u>cerrar</u> el texto	en conclusión / para concluir / para finalizar / finalmente / en definitiva
Para <u>indicar tiempo</u>	Ahora mismo / anteriormente / poco antes / al mismo tiempo / simultáneamente / más tarde // a continuación
Indicar <u>espacio</u>	al centro / a la derecha / a la izquierda...etc.
Indicar causa	Porque / visto que / a causa de que / por esa razón / con motivo de / ya que / puesto que / pues / como / dado que / considerando que / teniendo en cuenta que
Indicar <u>consecuencia</u>	en consecuencia / por consiguiente / por lo tanto / así que / razón por la cual / conque / por esto
Indicar <u>condición</u>	Siempre que / siempre y cuando / en el caso de que / si / a fin de que
Indicar <u>finalidad</u>	en vistas a / a fin de que / con el fin de que / con el objetivo de / a fin de / con la finalidad de / con miras a /
Indicar oposición	en cambio / antes bien / no obstante / ahora bien / por el contrario / sin embargo / de todas maneras
Indicar <u>objeción</u>	Aunque / si bien / a pesar de que / aun haciendo / por más que